

VERZUIMBELEID – schooljaar 2020/2021

Wanneer onze leerlingen niet in de les aanwezig kunnen zijn, willen we dat op een juiste manier kunnen registreren. Zo blijft het voor u en ons inzichtelijk of uw kind, onze leerling, in de les was of niet. Over de leerlingen die niet aanwezig zijn en ook niet correct zijn afgemeld neemt onze receptie contact met u op.

Te laat

Van leerlingen wordt verwacht dat ze tijdig in het leslokaal zijn. Voor het eerste lesuur geldt dat de leerling om 08.30 uur in het lokaal is. Bij de overige lesuren wordt een leerling die 5 minuten na de bel het lokaal binnenkomt door de docent, als 'te laat' geregistreerd. Vanaf 15 minuten na de bel krijgen leerlingen de registratie 'ongeoorloofd afwezig' (spijbelen).

1 en 2 keer te laat: de leerling meldt zich de volgende morgen tussen 07:45 en 08:00 uur bij de receptie.

3 keer te laat: de leerling blijft na en krijgt een gesprek met de mentor. U wordt hiervan als ouder/verzorger middels een brief op de hoogte gebracht.

4 keer te laat: u ontvangt een tweede brief en de leerlingcoördinator neemt contact met u op. In dit gesprek zal de waarschuwing leerplicht met u besproken worden.

Mochten er desondanks geen veranderingen optreden, dan zijn wij als school genoodzaakt om Bureau Leerplicht in te lichten over de veelvuldige te-laat-meldingen van uw zoon/dochter.

Ongeoorloofd absent

Elk ongeoorloofd gemist lesuur, ongeacht het aantal keren, betekent twee lesuren inhalen. De datum voor de inhaaluren wordt door de verzuimcoördinatoren vastgelegd.

1 en 2 keer ongeoorloofd afwezig: u krijgt als ouder/verzorger beide keren een brief met de mededeling dat uw zoon/dochter heeft gespijbeld.

3 keer ongeoorloofd afwezig: u ontvangt een derde brief en de leerlingcoördinator neemt contact met u op.

5 keer ongeoorloofd afwezig: in deze brief geven wij een waarschuwing voor een melding bij Bureau Leerplicht.

8 keer of 16 lesuren in 4 weken ongeoorloofd afwezig: wij doen melding bij Bureau Leerplicht.

Het aantal keren is gebaseerd op één schooljaar.

Ziekmeldingen

Wij verzoeken u vriendelijk om ziekmeldingen via (de app van) Magister vóór 08.00 uur door te geven.

Voor de ziekmeldprocedure verwijzen wij u naar onze [website](#).

Leerling gaat ziek naar huis

Een leerling die onder schooltijd ziek naar huis gaat meldt zich af bij de receptie. De collega van de receptie neemt telefonisch contact op met de ouders om hen hiervan op de hoogte te brengen. Indien ouders op dat moment telefonisch niet bereikbaar zijn bepaalt de leerlingcoördinator of een leerling naar huis mag. Zodra een leerling thuis aangekomen is dient hij/zij telefonisch contact op te nemen met de receptie om te laten weten dat hij/zij veilig thuis is.

Overige afwezigheid

Overige afwezigheid zoals bijvoorbeeld dokters-/tandartsbezoek kunt u telefonisch doorgeven bij de receptie, (040) 241 28 44, bij voorkeur zodra u de afspraak heeft gemaakt of op de dag zelf vóór 08:00 uur.

Bijzonder verlof

Bijzonder verlof, bijvoorbeeld vanwege een bruiloft, dient aangevraagd te worden met het 'aanvraagformulier gewichtige omstandigheden' dat u op onze [website](#) vindt. Het volledig ingevulde formulier dient ingeleverd te worden bij de leerlingcoördinator en hij/zij zal u tijdig laten weten of het verzoek gehonoreerd wordt.

Verlof voor het bijwonen van een open dag of andere activiteiten in het kader van LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding)

Bovenbouw leerlingen die zich aan het oriënteren zijn op een toekomstige studie mogen verlof aanvragen voor meeloopdagen, open dagen, proefstudeerdagen etc.. Hiervoor geldt dat de leerling minimaal een week van tevoren, per mail en met de uitnodiging van de vervolgschool als bijlage, verlof aanvraagt bij de leerlingcoördinator en/of de decaan.

Leerlingen 18 jaar en ouder

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn wettelijk gezien meerderjarig. Vanaf dat moment mag een leerling zich zelf ziek of absent melden, dat gebeurt telefonisch. Voor ouders betekent dit dat zij geen inzage meer hebben in Magister en zij ook geen mails meer ontvangen die via Magister worden verstuurd.

Vanaf de dag dat een leerling 18 jaar wordt, zal hij/zij in het kader van de wet op de privacy zijn/haar ouders toestemming moeten geven. De leerling kan dit in Magister bij 'Mijn instellingen' in orde maken.

Mocht u hierover nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de leerlingcoördinator van uw kind.

Magister

Aanwezigheid van leerlingen wordt elk lesuur gecontroleerd, en wij streven ernaar deze zo nauwkeurig mogelijk bij te houden. U kunt als ouder/verzorger de afwezigheid van uw zoon/dochter via Magister volgen. Mocht u onregelmatigheden tegenkomen dan verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen met de leerlingcoördinator.

Leerplicht

Wij zijn als school wettelijk verplicht het verzuim van leerlingen te melden aan de leerplichtambtenaar. Bureau Leerplicht is een instantie die toezicht houdt en ook sancties kan opleggen. Meer informatie hierover vindt u op de volgende op de website van [Bureau Leerplicht](#).

Met dit verzuimprotocol willen wij tijdig problemen onderkennen en bespreken. U kunt bij vragen en/of opmerkingen contact opnemen met de leerlingcoördinator.

Yob van der Woude, leerlingcoördinator brugklas, wou@fritsphilips.eu
Robin Hurkmans, leerlingcoördinator vwo-2 en 3, hma@fritsphilips.eu
Erik van Dijk, leerlingcoördinator mavo 2 t/m 4, dyk@fritsphilips.eu
Tommy van Loosdregt, leerlingcoördinator mavo 2 t/m 4, lot@fritsphilips.eu
Sandra Hendriks, leerlingcoördinator havo 2 en 3, hen@fritsphilips.eu
Sander Janssen, leerlingcoördinator, havo 4 en 5, jss@fritsphilips.eu
Darlyse Comenencia, leerlingcoördinator vwo 4 t/m 6, com@fritsphilips.eu