

PTA Reglement
MAVO-HAVO-VWO



2021-2022

Inhoudsopgave

	Pagina:
1. Algemene informatie	3
2. Het Examen	3
3. De Organisatie	3
4. Onregelmatigheden	5
5. Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo	6
6. Vakwissel in de bovenbouw	7
7. Programma van Toetsing en Afsluiting per vak (leeswijzer)	8

1 Algemene informatie

Dit document behoort bij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA wordt omschreven hoe het schoolexamen voor de verschillende vakken eruitziet en hoe het wordt afgenomen. Dit document is een aanvulling op het algemene examenreglement van Secvo en kan hier niet los van worden gezien. Lees beide documenten zorgvuldig door, want je wordt geacht bekend te zijn met de inhoud ervan.

In het PTA staat per vak de toetsstof vermeld, de periode van afname en welke toetsen meetellen voor het schoolexamen en welke alleen voor de overgang. Alle behaalde schoolexamencijfers vormen samen het SE-cijfer. Het SE- en CE-cijfer (Centraal Eindexamen) bepalen elk voor 50% het eindcijfer.

2 Het examen

Het examen bestaat uit twee delen:

A. Het Centraal Examen (CE)

Dit zijn de landelijke examens die centraal zullen worden afgenomen aan het eind van het laatste leerjaar.

B. De Schoolexamens (SE)

Dit zijn de onderdelen die in de voorexamenklas, de examenklas en 4 vwo aan bod komen en zorgen voor het schoolexamencijfer (SE-cijfer).

Voor havo en vwo:

Maatschappijleer, levensbeschouwing, profielwerkstuk en CKV worden gecombineerd tot een combinatiecijfer. Dit cijfer telt mee in de slaag- zakregeling. Alle vakken uit het combinatiecijfer worden samen gemiddeld en afgerond op een heel cijfer. Het cijfer voor alle afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mag niet lager dan een 4 zijn.

3 De organisatie

3.1 Indeling van het schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes; in het examenjaar zijn er 3 periodes. Elke periode duurt 6 tot 8 weken en wordt afgesloten met een toetsweek (TW).

voorexamenjaar	TW1	TW2	TW3	TW4
examenjaar	TW1	TW2	TW3	

3.2 Data toetsweken schooljaar 2021 - 2022

- Indien noodzakelijk kunnen de data van de toetsweken veranderen. De leerlingen worden hier dan van op de hoogte gesteld.
- De toetsweken staan ook in de jaarplanner op de website <https://fritsphilips.eu/agenda>.

Toetsweken (TW)	Start	Einde
Toetsweek 1	ma. 22-11-21	vr. 26-11-21
Toetsweek 2	ma. 31-01-22	vr. 04-02-22
Toetsweek 3	ma. 04-04-22	vr. 08-04-22
Toetsweek 4	wo. 06-07-22	di. 12-07-22

3.3 Inhalen gemiste SE toetsen

Zie artikel 20 van het examenreglement over uitstel van toetsen bij ziekte of overmacht.

De leerling neemt uiterlijk de tweede schooldag na terugkomst op school contact op met de leerlingcoördinator. Wanneer er sprake is van geoorloofde absentie maakt de leerlingcoördinator met de leerling afspraken over het inhalen. Bij ongeoorloofde absentie is er sprake van een onregelmatigheid, zie artikel 6 van het examenreglement.

Wanneer de leerling niet uiterlijk op de tweede schooldag waarop hij weer op school aanwezig is contact opneemt met de leerlingcoördinator, plant de leerlingcoördinator zelf het inhaalmoment. Het inhaalmoment voor de leerling wordt in Magister gepland. De leerling moet Magister hier zelf op controleren.

3.4 Herkansen gemaakte SE toetsen

In het PTA staat bij het desbetreffende vak vermeld of een schoolexamen herkanst kan worden. Er mag per periode, met uitzondering van de laatste periode in het schooljaar, maximaal 1 toets herkanst worden.

- herkansingen voorexamenklas
 - Na toetsweek 1 herkansing periode 1
 - Na toetsweek 2 herkansing periode 2
 - Na toetsweek 3 herkansing periode 3
 - Na toetsweek 4 geen herkansing
- herkansingen examenklas
 - Na toetsweek 1 herkansing periode 1
 - Na toetsweek 2 herkansing periode 2
 - Na toetsweek 3 geen herkansing

3.4.1 Resultaatsverbeteringstoets

In het schooljaar 2021-2022 is er eenmalig de mogelijkheid voor leerlingen van de examenklassen om voor één vak een resultaatsverbeteringstoets (RV toets) te maken. Aanleiding is het feit dat de leerlingen last hebben gehad van de (gedeeltelijke) schoolsluiting in een groot deel van dit jaar. Zij hebben relatief korter de tijd om eventuele achterstanden te herstellen vanwege het naderende eindexamen en vanwege de opbouw van het examendossier tellen een aantal van de dit jaar behaalde cijfers daarvoor al mee.

De resultaatsverbeteringstoets wordt afgenomen aan het einde van periode 0. Deze toets gaat over de gehele leerstof van de voorexamenklas voor dat vak, die in theoretische schoolexamens is getoetst. Het cijfer vervangt de behaalde cijfers van de theoretische toetsen (dus niet mondelingen en practica) in de voorexamenklas. Deze toets wordt alleen afgenomen op de daarvoor aangewezen dag en tijd. De toets kan niet worden ingehaald of herkanst.

3.4.2 Data herkansingen schooljaar 2021 - 2022

	mavo 3	mavo 4	havo 4	havo 5	vwo 5	vwo 6
RV toets		vr. 24-09-21		vr. 24-09-21		vr. 24-09-21
Herkansing Toetsweek 1	ma. 20-12-21	ma. 20-12-21	di. 21-12-21	di. 21-12-21	wo. 22-12-21	wo. 22-12-21
Herkansing Toetsweek 2	do. 10-03-22	do. 10-03-22	wo. 09-03-22	wo. 09-03-22	vr. 11-03-22	vr. 11-03-22
Herkansing Toetsweek 3	ma. 30-05-22	n.v.t.	ma. 30-05-22	n.v.t.	ma. 30-05-22	n.v.t.
Herkansing Toetsweek 4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Daarnaast gelden de volgende bepalingen:

- Praktische opdrachten, handelingsdelen en mondelinge toetsen kunnen niet worden herkanst. Op havo en vwo kan het profielwerkstuk eveneens niet worden herkanst. Voor mavo geldt een andere bepaling, zie artikel 18 lid 10 van het examenreglement.
- Kandidaten die door omstandigheden een of meerdere toetsen moeten inhalen, kunnen verplicht worden om deze toetsen na elkaar te maken op het herkansingsmoment.
- Het recht tot herkansen vervalt als de kandidaat bij de herkansing absent is.
- Een toets voor een vak die ingehaald wordt kan niet worden herkanst.

3.5 Hulpmiddelen

Bij het maken van toetsen mag er gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen.

Voor alle toetsen geldt een basispakket dat elke leerling bij zich mag hebben. Dit basispakket bestaat uit een:

- standaard rekenmachine,
Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een standaard rekenmachine.
 - woordenboek Nederlands,
 - geodriehoek en/of liniaal,
 - blauw of zwart schrijvende pen, een potlood, een gum, een puntenslijper.
- De leerling moet de materialen zelf meenemen en mag deze tijdens het maken van toetsen, niet lenen van of uitlenen aan een andere leerling.

4. Onregelmatigheden (artikel 5 Examenbesluit)

In artikel 5 van het Examenbesluit zijn een aantal zaken opgenomen ten aanzien van onregelmatigheden.

In aanvulling hierop geldt:

1. Als onregelmatigheid wordt ook beschouwd:
Omstandigheden buiten de schuld van de leerling, maar binnen de invloedssfeer van de school, die een goede afname van het schoolexamen in de weg kunnen staan.
2. Tegen een onregelmatigheid als in lid 1, of tegen de wijze van toetsen bij een schoolexamen, kan bezwaar gemaakt worden bij de examencommissie. Een dergelijk bezwaar dient binnen 48 uur na de afname van de toets bij de examencommissie, schriftelijk, ingediend te zijn. De examencommissie is bereikbaar via: examencommissie.fp@fritsphilips.eu.
3. Een besluit tot een maatregel wordt genomen door de examencommissie, nadat de examencommissie de kandidaat en de bij de onregelmatigheid betrokken examinatoren en/of andere docenten of toezichthouders heeft gehoord. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijze meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is en waar nodig aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie bezwaar maken bij de directeur. Het bezwaar moet binnen drie werkdagen schriftelijk ingediend zijn bij de directeur. De directeur kan het besluit van de examencommissie bekrachtigen, vernietigen of de examencommissie vragen om het besluit bij te stellen. De directeur voert hiervoor zelf een onderzoek uit. De directeur beslist op het ingediende bezwaar binnen twee weken. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur, als bedoeld in het vorige lid, in beroep gaan bij de in artikel 8 (zie examenreglement) genoemde commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.
6. De directeur is bevoegd, de afdelingsleider en verdere betrokkenen gehoord hebbende, passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich in het kader van het schoolexamen niet gedraagt als redelijkerwijs van hem mag worden verwacht.

5. Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo

5.1 Doorstromen van havo naar vwo

Doorstromen van havo naar vwo is drempelloos. Er worden geen eisen gesteld, elke leerling kan na het behalen van het havodiploma starten in vwo 5.

5.2 Doorstromen van mavo naar havo

Voor doorstromen van mavo naar havo gelden de volgende regels:

a. Keuzeprocès mavo 3 naar mavo 4 extra/zevende vak

Wanneer een leerling de wens heeft om na het mavo eindexamen door te stromen naar havo 4, moet deze leerling in mavo 3 een extra/zevende vak uit de vrije keuzevakken kiezen.

Niet iedere leerling mag zondermeer een extra/zevende vak kiezen. Een leerling moet tenminste aan één van de twee onderstaande voorwaarden voldoen:

1. Cijfereis bij overgang mavo 3 naar mavo 4

Een leerling dient bij de gekozen vakken voor mavo 4 te voldoen aan het cijfer van 6,8 gemiddeld als eindcijfer.

Óf

2. Bindend advies lesgevende docenten mavo

Een leerling mag alleen een extra/zevende vak volgen wanneer deze van de overgangsvergadering een positief advies heeft gekregen.

b. Doorstroom mavo 4 naar havo 4

Aan de doorstroom van mavo 4 naar havo 4 zijn een tweetal voorwaarden gesteld. Een leerling moet tenminste aan één van de twee onderstaande voorwaarden voldoen:

1. Extra/Zevende vak:

Een leerling mag doorstromen wanneer deze geslaagd is met een extra/zevende vak uit de vrije keuzevakken.

óf

2. Cijfereis:

Wanneer een leerling geen extra/zevende vak heeft geldt de cijfereis van een 6,8 gemiddeld als eindcijfer of een positief advies van de overgangsvergadering.

5.3 Doorstroomprogramma

Wanneer een leerling voldoet aan de doorstroomvoorwaarden en de overstap maakt naar havo 4, bestaat afhankelijk van de profiel- en vakkenkeuze, de mogelijkheid dat een leerling voor één of meerdere vakken zelfstandig een doorstroomprogramma volgt. Van leerlingen wordt verwacht dat ze deelnemen aan dit doorstroomprogramma.

Leerlingen die geen 7^e vak hebben zijn verplicht dit doorstroomprogramma te volgen.

6. Vakwissel in de bovenbouw

Het kiezen van vakken in klas 2 (mavo) en klas 3 (mavo/havo/vwo) is een zorgvuldig proces. Het LOB-traject helpt leerlingen weloverwogen keuzes te maken, passend bij hun ambities en talenten. Klassen en clustergruppen worden samengesteld en ingeroosterd op basis van de vakkenkeuze die leerlingen in klas 2 (mavo) en in klas 3 (mavo/havo/vwo) maken. Er wordt niet actief gestuurd op vrije ruimte om eventuele latere wijzigingen mogelijk te maken. Het kan echter in het belang van de leerling zijn alsnog een vakwissel door te voeren. Bij hoge uitzondering kan er voor een leerling in de bovenbouw daarom nog een vakwissel plaatsvinden.

Het volledige document Beleid vakwissel is gepubliceerd op de site van de school.

Link naar de site: [Beleid vakwissel](#)

7. Programma van Toetsing en Afsluiting per vak (leeswijzer)

Met dit PTA streven we ernaar een zo volledig mogelijk overzicht te geven van de leerstofonderdelen en de toetsing daarvan in de bovenbouw van het Frits Philips lyceum - mavo.

TOETS

In deze kolom staat een opsomming van het totaal aantal toetsen voor dit vak.

PERIODE/TOETSWEEK

In deze kolom staat het moment van afname. Bijvoorbeeld p1 = periode 1, TW1 = toetsweek 1.

TOETSSOORT

In deze kolom staat wat voor toets het is:

HA = handelingsdeel

PO = praktische opdracht

PW = proefwerk

SE = schoolexamen

SO = schriftelijke overhoring

OMSCHRIJVING

In deze kolom staat de toetsstof omschreven. Hoofdstukaanduidingen e.d. verwijzen naar de genoemde methode.

EXAMENONDERDEEL

In deze kolom staat de verwijzing naar het wettelijk vastgestelde examenprogramma van het desbetreffende vak.

SE KOLOM /WEGING

In deze kolom staat vermeld of het een SE-toets betreft en wat de weging is.

JC KOLOM /WEGING

In deze kolom staat vermeld of het een toets betreft die meetelt voor de overgang en wat de weging is.

Nb. een toets kan zowel voor het SE als voor de overgang meetellen.

TIJD

In deze kolom staat de toetsduur vermeld.

WIJZE VAN AFNAME

In deze kolom staat op welke wijze de toets wordt afgenomen:

C = Computer toets

S = Schriftelijke toets

M = Mondelinge toets

P = Praktische opdracht

HERKANSBAAR

In deze kolom staat of de toets herkansbaar is, binnen de grenzen van het examen-reglement.