

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIEVERLOF
(LPW art. 11f)

IN TE VULLEN DOOR DE
OUDER/VERZORGER (maximaal 10
dagen per schooljaar)

1. Gegevens leerling:

Naam: _____ Geboortedatum: _____
Adres: _____
Postcode/woonplaats: _____ Groep/klas: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: _____
Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -
Adres (indien anders): _____
Telefoon: _____

3. Gegevens van leerlingen die andere school bezoeken:

Naam: _____ Geboortedatum: _____
School: _____
Naam: _____ Geboortedatum: _____
School: _____

4. Aard van beroep waardoor verlof buiten schoolvakantie wordt aangevraagd

(bewijzen toevoegen)

5. Periode verlof:

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan. Om die reden wil hij/zij van _____ t/m _____ met bovengenoemde kinderen op vakantie gaan.
Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

6. *Handtekening ouder/verzorger:*

Datum aanvraag:

**IN TE VULLEN DOOR DE
DIRECTEUR**

7. Het verlof wordt wel verleend: periode verlof vantot en met
Het verlof wordt niet verleend: periode verlof vantot en met

Reden waarom het verlof wel/niet wordt verleend:

*(Informeer bij de scholen van de andere leerlingen uit het gezin of verlof wel/niet wordt verleend)
(Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen zijn niet mogelijk!)*

8. *Handtekening directeur:*

Datum:

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof¹

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen:
wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is
buiten de schoolvakanties
op vakantie te gaan.

Verlof mag alleen volgens bovengenoemde reden en dit:

- mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in

bedrijfstakingen die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende..

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een uitgebreide toelichting of verklaring.

Als er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

¹ Zie ook [Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969](#)

Waarschuwing

De directeur van de school/instelling is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim.

Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

Bij acute spoed is het mogelijk om - naast het indienen van een bezwaarschrift - bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.