

PTA Reglement  
MAVO-HAVO-VWO



# Frits Philips

mavo • havo • atheneum • gymnasium

2023-2024

**Inhoudsopgave**

1	Algemene informatie.....	3
2	Het examen.....	3
3	De organisatie.....	3
3.1	Indeling van het schooljaar .....	3
3.2	Data toetsweken schooljaar 2023 - 2024.....	3
3.3	Inhalen gemiste SE toetsen .....	4
3.3.1	Data inhaaldagen schooljaar 2023 – 2024 .....	4
3.4	Herkansen gemaakte SE toetsen .....	4
3.4.1	Inschrijven voor (een) herkansing(en) .....	5
3.4.2	Data herkansingen schooljaar 2023 – 2024 .....	5
3.5	Hulpmiddelen .....	5
4.	Onregelmatigheden (artikel 5 Examenbesluit).....	6
4.1	Aanvulling onregelmatigheden .....	6
4.1.2	Werkwijze inleveren praktische opdrachten .....	6
5.	Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo .....	7
5.1	Doorstromen van havo naar vwo.....	7
5.2	Doorstromen van mavo naar havo.....	7
5.3	Doorstroomprogramma .....	7
6.	Vakwissel in de bovenbouw.....	7
7.	Programma van Toetsing en Afsluiting per vak (leeswijzer).....	8

## 1 Algemene informatie

Dit document behoort bij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA wordt omschreven hoe het schoolexamen voor de verschillende vakken eruitziet en hoe het wordt afgenomen. Dit document is een aanvulling op het algemene examenreglement van SECVO en kan hier niet los van worden gezien. Lees beide documenten zorgvuldig door, want je wordt geacht bekend te zijn met de inhoud ervan.

In het PTA staat per vak de toetsstof vermeld, de periode van afname en welke toetsen meetellen voor het schoolexamen en welke alleen voor de overgang. Alle behaalde schoolexamencijfers vormen samen het SE-cijfer. Het SE- en CE-cijfer (Centraal Eindexamen) bepalen elk voor 50% het eindcijfer.

## 2 Het examen

Het examen bestaat uit twee delen:

### A. Het Centraal Examen (CE)

Dit zijn de landelijke examens die centraal zullen worden afgenomen aan het eind van het laatste leerjaar.

### B. De Schoolexamens (SE)

Dit zijn de onderdelen die in de voorexamenklas, de examenklas en 4 vwo aan bod komen en zorgen voor het schoolexamencijfer (SE-cijfer).

Voor havo en vwo:

Maatschappijleer, levensbeschouwing, profielwerkstuk en CKV worden gecombineerd tot een combinatiecijfer. Dit cijfer telt mee in de slaag- zakregeling. Alle vakken uit het combinatiecijfer worden samen gemiddeld en afgerond op een heel cijfer. Het cijfer voor alle afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mag niet lager dan een 4 zijn.

## 3 De organisatie

### 3.1 Indeling van het schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes; in het examenjaar zijn er 3 periodes. Elke periode duurt 6 tot 8 weken en wordt afgesloten met een toetsweek (TW).

voorexamenjaar	TW1	TW2	TW3	TW4
examenjaar	TW1	TW2	TW3	

### 3.2 Data toetsweken schooljaar 2023 - 2024

Indien noodzakelijk kunnen de data van de toetsweken veranderen. De leerlingen worden hier dan tijdig van op de hoogte gesteld.

De toetsweken staan ook in de jaarplanner op de website [www.fritsphilips.eu](http://www.fritsphilips.eu).

Toetsweken (TW)	Start	Einde
<b>Toetsweek 1</b>	Maandag 6 november 2023	Vrijdag 10 november 2023 (met mogelijke uitloop tot 13 november 2023)
<b>Toetsweek 2</b>	Maandag 22 januari 2024 (indien nodig wordt gestart op 19 januari 2024)	Vrijdag 26 januari 2024
<b>Toetsweek 3</b>	Woensdag 27 maart 2024	Vrijdag 5 april 2024 (met mogelijke uitloop tot maandag 8 april 2024)
<b>Toetsweek 4</b>	Maandag 17 juni 2024	Vrijdag 21 juni 2024

### 3.3 Inhalen gemiste SE toetsen

Toetsen uit de toetsweek worden op een centraal moment ingehaald. Na elke toetsweek wordt er een inhaalmoment georganiseerd. Wanneer een leerling dit inhaalmoment mist, dan is er aan het einde van het schooljaar nog een laatste inhaalmoment. Leerlingen die door omstandigheden een of meerdere toetsen moeten inhalen, kunnen verplicht worden om deze toetsen na elkaar te maken op het inhaalmoment. Voor een leerling die bijv. langdurig ziek is, kan maatwerk worden toegepast.

Ook voor SE-toetsen die buiten de toetsweek worden afgenomen wordt een inhaalmoment gepland. Dit betreft een individueel en geen centraal gepland moment. Ook voor SE-toetsen buiten de toetsweek geldt dat wanneer een leerling dit inhaalmoment mist, er aan het einde van het schooljaar een laatste inhaalmoment is.

Zie artikel 20 van het examenreglement over uitstel van toetsen bij ziekte of overmacht. Ter verduidelijking: in het examenreglement wordt gesproken over een *dwingende reden* om geoorloofd absent te zijn bij een SE toets dan wel examen. Iedere planbare en niet urgente afspraak, zoals een afspraak bij huisarts, fysiotherapeut, orthodontist enz., wordt niet gezien als een dwingende reden. Absenties met deze redenen worden dan ook gezien als een ongeoorloofde absentie, waar in principe het cijfer 1,0 voor wordt toegekend. Verder geldt dat een ziekte dermate ernstig moet zijn dan je echt niet kunt deelnemen aan een toets dan wel examen.

#### 3.3.1 Data inhaaldagen schooljaar 2023 – 2024

Inhaalmomenten na de toetsweken	
Toetsweek	Inhaaldagen
Toetsweek 1	Woensdag 22 november 2023 Donderdag 23 november 2023
Toetsweek 2	Woensdag 7 februari 2024 Donderdag 8 februari 2024
Toetsweek 3	Woensdag 10 april 2024 Donderdag 11 april 2024
Toetsweek 4	Maandag 24 juni 2024

Inhalen van gemiste inhaaltoetsen einde schooljaar	
Voorexamenklassen	Maandag 24 juni 2024 Dinsdag 25 juni 2024 Woensdag 26 juni 2024
Examenklassen	Vrijdag 12 april 2024

### 3.4 Herkansen gemaakte SE toetsen

#### Algemeen

Zowel in de voorexamenklassen als de examenklassen hebben leerlingen het recht op 2 herkansingen. In het PTA staat bij het desbetreffende vak vermeld of een schoolexamen herkanst kan worden. Leerlingen mogen hun herkansingen inzetten voor alle herkansbare toetsen, dus ook voor twee toetsen uit dezelfde toetsweek. Het maken van een herkansing is niet verplicht.

#### Voor-examenklassen

De herkansing voor de voorexamenklassen vindt plaats op een centraal georganiseerd moment in periode 4. Leerlingen zijn vrij hun herkansingen in te zetten voor alle herkansbare toetsen uit periode 1, 2 en 3. Daarbij mogen leerlingen ook kiezen voor twee herkansbare toetsen uit dezelfde toetsweek.

## Examenklassen

De herkansing voor de examenklassen vindt plaats op een centraal georganiseerd moment in periode 3. Leerlingen zijn vrij hun herkansingen in te zetten voor alle herkansbare toetsen uit periode 1 en 2. Daarbij mogen leerlingen ook kiezen voor twee herkansbare toetsen uit dezelfde toetsweek.

Daarnaast gelden de volgende bepalingen:

- Ook kijk- en luistertoetsen zijn in principe herkansbaar. Vanwege organisatorische redenen worden kijk- en luistertoetsen op een andere dag afgenomen.
- Praktische opdrachten, handelingsdelen en mondelinge toetsen kunnen niet worden herkanst. Op havo en vwo kan het profielwerkstuk eveneens niet worden herkanst. Voor mavo geldt een andere bepaling, zie artikel 18 lid 10 van het examenreglement.
- Het recht tot herkansen vervalt als de kandidaat bij de herkansing absent is.

### 3.4.1 Inschrijven voor (een) herkansing(en)

Leerlingen en ouders ontvangen hierover bericht via Magister. Inschrijven gebeurt door middel van een link in het Magisterbericht naar Forms. De inschrijving sluit na 5 werkdagen om 17.00 uur. Na dit tijdstip kan geen herkansing meer worden toegevoegd. Leerlingen wordt aangeraden altijd aan te vinken dat zij een bevestiging van hun inschrijven willen ontvangen.

Drie werkdagen vóór de herkansing(en) is voor de leerlingen in hun Magister-agenda zichtbaar in welk lokaal leerlingen hun herkansing(en) maken op de herkansingsdag(en).

### 3.4.2 Data herkansingen schooljaar 2023 – 2024

<b>Herkansingen Voor-examenklassen</b>	
Inschrijven	Maandag 13 mei 9.00 uur tot en met vrijdag 17 mei 17.00 uur
Lokaalindeling op magister	Donderdag 23 mei 9.00 uur
Reguliere toetsen	Woensdag 29 mei 2024
Kijk- en luistertoetsen	Dinsdag 28 mei 2024

<b>Herkansingen examenklassen</b>	
Inschrijven	Maandag 19 februari 9.00 uur tot en met vrijdag 23 februari 17.00 uur
Lokaalindeling op magister	Woensdag 28 februari 9.00 uur
Reguliere toetsen	Maandag 4 maart 2024
Kijk- en luistertoetsen	Dinsdag 5 maart 2024

## 3.5 Hulpmiddelen

Bij het maken van toetsen mag er gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen. Voor alle toetsen geldt een basispakket dat elke leerling bij zich mag hebben. Dit basispakket bestaat uit een:

- standaard rekenmachine,  
*Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een standaard rekenmachine. De grafische rekenmachine moet voorafgaand aan de toets in de (oranje) examenstand te worden gezet.*
- woordenboek Nederlands,
- geodriehoek en/of liniaal,

- blauw of zwart schrijvende pen, een potlood, een gum, een puntenslijper, nietmachine en correctievloeistof. Het meenemen van een etui is niet toegestaan.

De leerling moet de materialen zelf meenemen en mag deze tijdens het maken van toetsen, niet lenen van of uitlenen aan een andere leerling.

#### **4. Onregelmatigheden (artikel 5 Examenbesluit)**

In artikel 5 van het Examenbesluit zijn een aantal zaken opgenomen ten aanzien van onregelmatigheden.

##### **4.1 Aanvulling onregelmatigheden**

In aanvulling hierop geldt:

1. Als onregelmatigheid wordt ook beschouwd:
  - Omstandigheden buiten de schuld van de leerling, maar binnen de invloedssfeer van de school, die een goede afname van het schoolexamen in de weg kunnen staan.
  - Het te laat dan wel niet inleveren van een praktische opdracht na de gestelde deadline (conform examenreglement art.6 lid 1).
2. Tegen een onregelmatigheid als in lid 1, of tegen de wijze van toetsen bij een schoolexamen, kan bezwaar gemaakt worden bij de examencommissie. Een dergelijk bezwaar dient binnen 48 uur na de afname van de toets bij de examencommissie, schriftelijk, ingediend te zijn. De examencommissie is bereikbaar via: [examencommissie.fp@fritsphilips.eu](mailto:examencommissie.fp@fritsphilips.eu).
3. Een besluit tot een maatregel wordt genomen door de rector op basis van een advies van de examencommissie. De examencommissie doet hiertoe onderzoek. In dit onderzoek krijgen zowel de kandidaat als de bij de onregelmatigheid betrokken examinatoren, docenten of toezichthouders de mogelijkheid gehoord te worden. De kandidaat kan zich hierbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. Indien de kandidaat minderjarig is, ontvangen ook de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat deze beslissing. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de bestaande beroepsmogelijkheid. Ook wordt indien nodig de inspectie geïnformeerd.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector bezwaar maken bij het bevoegd gezag, in dit geval de bestuurder. Het bezwaar moet binnen drie werkdagen schriftelijk ingediend zijn bij de bestuurder. De bestuurder kan het besluit van de rector bekrachtigen, vernietigen of de rector vragen om het besluit bij te stellen. De bestuurder beslist op het ingediende bezwaar binnen twee weken. De bestuurder deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de bestuurder, als bedoeld in het vorige lid, in beroep gaan bij de in artikel 8 (zie examenreglement) genoemde commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.
6. De directeur is bevoegd, de afdelingsleider en verdere betrokkenen gehoord hebbende, passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich in het kader van het schoolexamen niet gedraagt als redelijkerwijs van hem mag worden verwacht.

##### **4.1.2 Werkwijze inleveren praktische opdrachten**

De deadline voor een praktische opdracht wordt door de docent tijdig gecommuniceerd middels de studiewijzer en/of magister.

Indien de leerling door ziekte of overmacht een praktische opdracht niet vóór de deadline kan inleveren, dan neemt de leerling vóór deze deadline contact op met de vakdocent. De vakdocent kan besluiten voor deze leerling een andere deadline vast te leggen (conform Examenreglement art.20 lid 1) indien er sprake is van een gegronde reden.

Wordt een praktische opdracht ingeleverd na de gestelde deadline of niet ingeleverd dan is er sprake van een onregelmatigheid (conform examenreglement art.6 lid 1) die wordt voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie adviseert vervolgens de rector over de te nemen sanctie.

## **5. Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo**

### **5.1 Doorstromen van havo naar vwo**

Doorstromen van havo naar vwo is drempelloos. Er worden geen eisen gesteld, elke leerling kan na het behalen van het havodiploma starten in vwo 5.

### **5.2 Doorstromen van mavo naar havo**

Voor doorstromen van mavo naar havo gelden de volgende regels:

#### **a. Keuzeprocess mavo 3 naar mavo 4 extra/zevende vak**

Wanneer een leerling de wens heeft om na het mavo eindexamen door te stromen naar havo 4, moet deze leerling in mavo 3 een extra/zevende vak uit de vrije keuzevakken kiezen.

Niet iedere leerling mag zondermeer een extra/zevende vak kiezen. Een leerling moet tenminste aan één van de twee onderstaande voorwaarden voldoen:

##### 1. Cijfereis bij overgang mavo 3 naar mavo 4

Een leerling dient bij de gekozen vakken voor mavo 4 te voldoen aan het cijfer van 6,8 gemiddeld als eindcijfer.

óf

##### 2. Bindend advies lesgevende docenten mavo

Een leerling mag alleen een extra/zevende vak volgen wanneer deze van de overgangsvergadering een positief advies heeft gekregen.

#### **b. Doorstroom mavo 4 naar havo 4**

Aan de doorstroom van mavo 4 naar havo 4 zijn een tweetal voorwaarden gesteld. Een leerling moet tenminste aan één van de twee onderstaande voorwaarden voldoen:

##### **1. Extra/Zevende vak:**

Een leerling mag doorstromen wanneer deze geslaagd is met een extra/zevende vak uit de vrije keuzevakken.

Óf

##### **2. Cijfereis:**

Wanneer een leerling geen extra/zevende vak heeft geldt de cijfereis van een 6,8 gemiddeld als eindcijfer of een positief advies van de overgangsvergadering.

### **5.3 Doorstroomprogramma**

Wanneer een leerling voldoet aan de doorstroomvoorwaarden en de overstap maakt naar havo 4, bestaat afhankelijk van de profiel- en vakkenkeuze, de mogelijkheid dat een leerling voor één of meerdere vakken zelfstandig een doorstroomprogramma volgt. Van leerlingen wordt verwacht dat ze deelnemen aan dit doorstroomprogramma. Leerlingen die geen 7<sup>e</sup> vak hebben zijn verplicht dit doorstroomprogramma te volgen.

## **6. Vakwissel in de bovenbouw**

Het kiezen van vakken in klas 2 (mavo) en klas 3 (mavo/havo/vwo) is een zorgvuldig proces. Het LOB-traject helpt leerlingen weloverwogen keuzes te maken, passend bij hun ambities en talenten. Klassen en clustergroepen worden samengesteld en ingeroosterd op basis van de vakkenkeuze die leerlingen in klas 2 (mavo) en in klas 3 (mavo/havo/vwo) maken. Er wordt niet actief gestuurd op vrije ruimte om eventuele latere wijzigingen mogelijk te maken. Het kan echter in het belang van de leerling zijn alsnog een vakwissel door te voeren. Bij hoge uitzondering kan er voor een leerling in de bovenbouw daarom nog een vakwissel plaatsvinden.

Het volledige document *Beleid vakwissel* is gepubliceerd op de site van de school.

## **7. Programma van Toetsing en Afsluiting per vak (leeswijzer)**

Met dit PTA streven we ernaar een zo volledig mogelijk overzicht te geven van de leerstofonderdelen en de toetsing daarvan in de bovenbouw van het Frits Philips lyceum - mavo.

### TOETS

In deze kolom staat een opsomming van het totaal aantal toetsen voor dit vak.

### PERIODE/TOETSWEEK

In deze kolom staat het moment van afname. Bijvoorbeeld p1 = periode 1, TW1 = toetsweek 1.

### TOETSSOORT

In deze kolom staat wat voor toets het is:

HA = handelingsdeel

PO = praktische opdracht

PW = proefwerk

SE = schoolexamen

SO = schriftelijke overhoring

### OMSCHRIJVING

In deze kolom staat de toetsstof omschreven. Hoofdstukaanduidingen e.d. verwijzen naar de genoemde methode.

### EXAMENONDERDEEL

In deze kolom staat de verwijzing naar het wettelijk vastgestelde examenprogramma van het desbetreffende vak.

### RELATIE TOT EXAMEN

In deze kolom staat vermeld of het een Examenonderdeel (CE), Schoolexamenonderdeel (SE) of Schooleigen onderdeel is (KS). Een combinatie tussen deze onderdelen is ook mogelijk.

### SE KOLOM /WEGING

In deze kolom staat vermeld of het een SE-toets betreft en wat de weging is.

### JC KOLOM /WEGING

In deze kolom staat vermeld of het een toets betreft die meetelt voor de overgang en wat de weging is.

Nb. een toets kan zowel voor het SE als voor de overgang meetellen.

### TIJD

In deze kolom staat de toetsduur vermeld.

### WIJZE VAN AFNAME

In deze kolom staat op welke wijze de toets wordt afgenomen:

C = Computer toets

S = Schriftelijke toets

M = Mondelinge toets

P = Praktische opdracht



HERKANSBAAR

In deze kolom staat of de toets herkansbaar is, binnen de grenzen van het examenreglement.

*Met dit PTA reglement is ingestemd door de Deelraad Frits Philips op 20-09-2023.*