

## **VERZUIMBELEID – schooljaar 2022/2023**

1

Wanneer onze leerlingen niet in de les aanwezig kunnen zijn, willen we dat op een juiste manier kunnen registreren. Zo blijft het voor u en ons inzichtelijk of uw kind, onze leerling, in de les was of niet. Over de leerlingen die tijdens het 1<sup>ste</sup> lesuur niet aanwezig zijn en ook niet correct zijn afgemeld neemt onze receptie contact met u op.

### ***Hoe geef ik als ouder een ziekmelding door?***

Wij verzoeken u vriendelijk om ziekmeldingen via (de app van) Magister vóór 08.00 uur door te geven.

Voor de ziekmeldprocedure verwijzen wij u naar onze [website](#).

### ***Wat gebeurt er als een leerling op school ziek wordt?***

Een leerling die onder schooltijd ziek naar huis gaat meldt zich af bij de receptie. De collega van de receptie neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om hen hiervan op de hoogte te brengen. Indien ouders/verzorgers op dat moment telefonisch niet bereikbaar zijn bepaalt de leerlingcoördinator of een leerling naar huis mag.

Zodra een leerling thuis aangekomen is, neemt hij/zij contact op met receptie om te laten weten dat hij/zij veilig thuis is.

### ***Wat moet ik bij overige afwezigheid doen?***

Overige afwezigheid zoals bijvoorbeeld dokters-/tandartsbezoek kunt u telefonisch doorgeven bij de receptie, (040) 241 28 44, bij voorkeur zodra u de afspraak heeft gemaakt of op de dag zelf vóór 08:00 uur.

### ***Hoe vraag ik bijzonder verlof aan?***

Bijzonder verlof, bijvoorbeeld vanwege een bruiloft, wordt aangevraagd met het 'aanvraagformulier gewichtige omstandigheden' dat u op onze [website](#) vindt. Het volledig ingevulde formulier levert u uiterlijk 1 week van tevoren in bij de leerlingcoördinator en hij/zij zal u tijdig laten weten of het verzoek gehonoreerd wordt.

### ***Bijwonen van een open dag of andere activiteiten in het kader van LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding)?***

Bovenbouwleerlingen die zich aan het oriënteren zijn op een toekomstige studie mogen verlof aanvragen voor meeloopdagen, open dagen, proefstudeerdagen etc.. Hiervoor geldt dat de leerling minimaal een week van tevoren, per mail en met de uitnodiging van de vervolgschool als bijlage, verlof aanvraagt bij de leerlingcoördinator en/of de decaan.

### ***Ontheffing en vrijstelling lichamelijke opvoeding.***

Soms kan een leerling niet meedoen met de gymles/l.o. Afspraken die hiervoor gelden staan op onze [website](#).

### ***Wie regelt het verzuim van leerlingen die 18 of ouder zijn?***

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn wettelijk gezien meerderjarig. Vanaf dat moment mag een leerling zichzelf ziek of absent melden, dat gebeurt telefonisch. Voor ouders betekent dit dat zij geen inzage meer hebben in Magister en zij ook geen mails meer ontvangen die via Magister worden verstuurd.

Vanaf de dag dat een leerling 18 jaar wordt, zal hij/zij in het kader van de wet op de privacy zijn/haar ouders toestemming moeten geven. De leerling kan dit in Magister bij 'Mijn instellingen' in orde maken.

Mocht u hierover nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de leerlingcoördinator van uw kind.

### ***Hoe kan ik als ouder de absentieregistratie volgen?***

Aanwezigheid van leerlingen wordt elk lesuur gecontroleerd, en wij streven ernaar deze zo nauwkeurig mogelijk bij te houden. U kunt als ouder/verzorger de afwezigheid van uw kind via Magister volgen. Mocht u onregelmatigheden tegenkomen dan verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen met de leerlingcoördinator.

### ***Wat is de taak/rol van Leerplicht?***

Wij zijn als school wettelijk verplicht het verzuim van leerlingen te melden aan de leerplechtambtenaar. Bureau Leerplicht is een instantie die toezicht houdt en ook sancties kan opleggen. Meer informatie hierover vindt u op de website van [Bureau Leerplicht](#).

### **Covid-19**

Voor actuele info omtrent Covid-19, verwijzen we u naar ons [Covidprotocol](#).

## **Te laat en ongeoorloofde absenties**

### ***Wanneer is een leerling te laat?***

Voor het eerste lesuur geldt dat de leerling om 08.30 uur in het lokaal is. Bij de overige lessen wordt een leerling die 5 minuten na de bel het lokaal binnenkomt door de docent als 'te laat' geregistreerd. Vanaf 15 minuten na de bel krijgen leerlingen de registratie 'ongeorloofd afwezig' (spijbelen).

### ***Wat zijn de gevolgen van een 'te laat' melding?***

- *1 en 2 keer te laat*: de leerling meldt zich de volgende morgen tussen 07:50 en 08:00 uur bij de receptie, loopt daarna naar de mediatheek en volgt daar de instructies van de onderwijsassistenten op. De leerling mag de mediatheek pas om 08.25 uur verlaten.
- *3 keer te laat*: de leerling blijft na en krijgt een gesprek met de mentor. U wordt hiervan als ouder/verzorger middels een brief op de hoogte gebracht.
- *5 keer te laat*: u ontvangt een tweede brief en de leerlingcoördinator neemt contact met u op. In dit gesprek zal de waarschuwing leerplicht met u besproken worden.

Een leerling die een 'te laat' melding krijgt, meldt zich de eerstvolgende schooldag bij de receptie. Een leerling die dit niet doet, moet zich twee eerstvolgende dagen op rij melden.

Mochten er desondanks geen verbeteringen optreden, dan zijn wij als school genoodzaakt om Bureau Leerplicht in te lichten over de veelvuldige te-laat-meldingen van de leerling.

### ***Wat gebeurt er als een leerling niet naar de lessen gaat (spijbelen)?***

Elk ongeoorloofd gemist lesuur, ongeacht het aantal keren, betekent twee lessen inhalen. De datum voor de inhaaluren wordt door de verzuimcoördinator vastgelegd.

- *1 en 2 keer ongeoorloofd afwezig*: u krijgt als ouder/verzorger beide keren een brief met de mededeling dat uw kind heeft gespijbeld.
- *3 keer ongeoorloofd afwezig*: u ontvangt een derde brief en de leerlingcoördinator neemt contact met u op.
- *5 keer ongeoorloofd afwezig*: in deze brief geven wij een waarschuwing voor een melding bij Bureau Leerplicht.
- *8 keer of 16 lessen in 4 weken ongeoorloofd afwezig*: wij doen melding bij Bureau Leerplicht.

Met dit verzuimprotocol willen wij tijdig problemen onderkennen en bespreken. U kunt bij vragen en/of opmerkingen contact opnemen met de leerlingcoördinator.

Inge van Dinteren, leerlingcoördinator brugklas, [din@fritsphilips.eu](mailto:din@fritsphilips.eu)

Erik van Dijk, leerlingcoördinator mavo 2 t/m 4, [dyk@fritsphilips.eu](mailto:dyk@fritsphilips.eu)

Tommy van Loosdregt, leerlingcoördinator mavo 2 t/m 4, [lot@fritsphilips.eu](mailto:lot@fritsphilips.eu)

Lara Gommans, leerlingcoördinator havo 2 en 3, [gom@fritsphilips.eu](mailto:gom@fritsphilips.eu)

Dominique Hoekstra, leerlingcoördinator, havo 4 en 5, [hdq@fritsphilips.eu](mailto:hdq@fritsphilips.eu)

Robin Hurkmans, leerlingcoördinator vwo-2 en 3, [hma@fritsphilips.eu](mailto:hma@fritsphilips.eu)

Darlyse Comenencia, leerlingcoördinator vwo 4 t/m 6, [com@fritsphilips.eu](mailto:com@fritsphilips.eu)